



Základní škola a Mateřská škola Rohle, příspěvková organizace

Rohle 145, 78974 Rohle

tel.: 583254019, 731657888, e-mail: skola@zsrohle.cz, web: www.zsrohle.cz

ředitelka: Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá

Základní škola a mateřská škola Rohle, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **25. SMĚRNICE – ÚPLATA V MŠ**

Školní rok:	2016/2017
Vypracovala:	Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Eva Kožoušková, Lenka Kotrlová
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Přihlašování a odhlašování

- V mateřské škole je určena ředitelkou školy učitelka mateřské školy, která zajišťuje přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

2. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

- Dětem, které v příslušném školním roce dosáhnou 6 let věku, a dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky, se v posledním ročníku mateřské školy (třetí ročník) poskytuje bezúplatné vzdělávání.
- Skutečnost, že se dítě vzdělává v posledním ročníku mateřské školy, není podmíněna celkovou dobou, po níž se dítě v mateřské škole vzdělává, ani předpokládaným datem zahájení povinné školní docházky, ale výhradně věkem dítěte.

- c) Dětem, jimž byl povolen odklad povinné školní docházky, lze bezúplatně poskytovat předškolní vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy dvakrát.
- d) K plnění povinné školní docházky může být v daném školním roce přijato dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od počátku školního roku do konce roku kalendářního. V období bezprostředně předcházejícím školnímu roku, kdy dítě zahájí povinnou školní docházku, navštěvuje druhý ročník mateřské školy, který sice je posledním ročníkem předškolního vzdělávání u konkrétního dítěte, avšak nikoli posledním ročníkem mateřské školy. Vzdělávání v tomto ročníku se tudíž dítěti poskytuje za úplatu a přijetí k plnění povinné školní docházky nezakládá nárok na poskytování vzdělávání bezúplatně.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitel mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 31. srpna předcházejícího školního roku.
- b) Pokud ředitel mateřské školy rozhodne, že úplatu v následujícím školním roce vybírat nebude, vyrozumí zákonné zástupce stejným způsobem a ke stejnému datu zveřejněním na přístupném místě ve škole.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- d) Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu.
- e) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.
- f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.
- g) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.
- h) Výše úplaty je stejná i pro cizince.
- i) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne v měsíci.
- j) V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc zákonným zástupcem dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzickou osobou, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče a tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

Výše úplaty:

- | | |
|---|----------|
| a) celodenní docházka | 200,- Kč |
| b) úplata při přerušení provozu (měsíce červenec a srpen – cca 14 dní provoz) | 70,- Kč |
| c) vzdělávání v posledním (třetím) ročníku se poskytuje bezúplatně | |
| d) stanovená výše úplaty v bodech a)-c) platí i pro cizince | |

4. Obecně k možnostem snížení a prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

- a) Stanovením výše úplaty se závazně určuje výše úplaty vůči všem dětem, které se v době, na níž se výše úplaty stanoví, vzdělávají v mateřské škole.
- b) Snížení nebo prominutí úplaty od 5. 3. 2009 již není správním úkonem. O snížení nebo prominutí úplaty vydává ředitel mateřské školy rozhodnutí, které ale nemá charakter správního rozhodnutí.
- c) Ředitel mateřské školy je tedy oprávněn rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty za předškolní vzdělávání zejména v následujících případech, jimiž se vymezuje sociálně znevýhodnění:
- a) jedná-li se o dítě z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním prostředím nebo dítě ohrožené sociálně patologickými jevy,
 - b) jedná-li se o dítě s nařízenou ústavní výchovou,
 - c) jedná-li se o dítě s postavením azylanta nebo účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- d) Úplatu však lze snížit i v jiných případech. Záleží na uvážení ředitele, které ovšem musí být podloženo skutkovými zjištěními v řízení o snížení nebo prominutí úplaty. V případě dlouhodobé absence, dlouhodobá nemoc, hospitalizace apod. delší než 20 dnů v měsíci.
- e) Ředitel mateřské školy má povinnost osvobodit od úplaty zákonného zástupce, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud řediteli tuto skutečnost prokáže.
- f) Ředitel mateřské školy je povinen osvobodit od úplaty zákonného zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzickou osobu, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče, pokud řediteli tuto skutečnost prokáže předložením písemného oznámení, popřípadě rozhodnutí (resp. jeho úředně ověřené kopie), které mu vydal příslušný orgán státní sociální podpory. Pokud zákonný zástupce nepředloží řediteli mateřské školy tento doklad, nemusí být od úplaty osvobozen. Rozhodnutím stanovená lhůta k prokázání pobírání sociálního příplatku je pouze lhůtou pořádkovou, což znamená, že samotné její nedodržení nemá vliv na osvobození od úplaty v příslušném kalendářním měsíci.
- Prokáže-li zákonný zástupce pobírání sociálního příplatku po stanovené lhůtě, je na základě rozhodnutí od úplaty v jednotlivých měsících kalendářního čtvrtletí osvobozen. Pokud již úplatu v příslušném kalendářním měsíci uhradil, jedná se o úplatu podle práva, protože v době její úhrady nebyly splněny podmínky pro osvobození. Právní osoba vykonávající činnost školy nebo školského zařízení proto takovou úplatu nemusí zákonnému zástupci vracet.
- V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
- Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitel mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitel žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.
- g) Skutečnost, že pobírá dávky pěstounské péče, prokáže fyzická osoba písemným oznámením (popř. rozhodnutím) o tom, že jí byla dávka přiznána, vydaným orgánem státní sociální podpory. Na rozdíl od sociálního příplatku zde není zákonem stanoveno období, na něž se dávka přiznává, ani čtvrtletní cyklus. Otázka, na jakou dobu osvobodit, záleží na úvaze ředitele mateřské školy.
- h) V ostatních případech není ředitel povinen úplatu prominout, je však oprávněn ji snížit.
- ch) Údaj o snížení nebo o osvobození od úplaty je veden v dokumentaci žáka.
- i) Dítě nastupující do MŠ později ve školním roce (např. od ledna, února apod.) začne platit až od daného měsíce – rozhoduje den nástupu.

5. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016

V Rohli, dne 1. 9. 2016

(hranaté razítko)

podpis

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá
ředitelka školy