



Základní škola a Mateřská škola Rohle, příspěvková organizace

Rohle 145, 78974 Rohle

tel.: 583254019, 731657888, e-mail: skola@zsrohle.cz, web: www.zsrohle.cz

ředitelka: Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá

Základní škola a mateřská škola Rohle, příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **23. PROVOZNÍ ŘÁD MŠ**

Školní rok:	2016/2017
Vypracovala:	Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2016

1. Informace o zařízení

Název školy a sídlo:

**Základní škola a Mateřská škola Rohle, příspěvková organizace
Rohle 145
789 74 Rohle
IČO: 00853356**

Zřizovatel školy:

**Obec Rohle
789 74 Rohle 56**

Údaje o vedení školy:

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá
Prof. Sklenáře 160, 78971 Leština
ve funkci od 1. 10. 2010

Kontakt na zařízení ZŠ:

tel. 583 254 019, 731 657 888
e – mail: skola@zsrohle.cz
www.zsrohle.cz

Kontakt na zařízení MŠ:

733124 082

Typ MŠ:

Celodenní s pravidelným provozem

Kapacita školy:

35 dětí

Provozní doba:

7,00 – 15,50 hod.

Učitelky:

Mgr. Eva Kožoušková, Lenka Kotrllová

2. Režimové požadavky

Nástup dětí: dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po osmé hod.) po domluvě, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně jej předat učitelce. Při zahájení docházky do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Spontánní hry: od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem): probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelek s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

Pohybové aktivity:

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- denně dostatečně zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

Pobyt venku: minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne 9.30 – 11. 30 hod., odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10 st. °C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využití školní zahrady, vycházky.

Údržba školní zahrady: 1x týdně posekání trávníků, denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zalévání trávníků i písku v pískovišti.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

Odpočinek, spánek: vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 90 min., odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity, klidné hry.

Stravování:

Strava se donáší ze ŠJ (z přízemí do 1. poschodí).

Dopolední svačina se podává v době od 9,00 do 9,30 hod., vydává pracovnice provozu, děti pomáhají.

Odpolední svačina od 14:15 do 14.30 hod., vydává učitelka, děti pomáhají.

Obědy se vydávají od 11.35 hod. do 12.15 hod.

Dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, určené děti utírou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá podle potřeby učitelka.

Pitný režim:

Nápoje se podávají ke každému jídlu, k dispozici je pro děti po celý den várnice, z které si mohou děti nalít do hrníčku nápoj.

Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.

Otužování:

- pravidelné větrání tříd
- uklízečka,(topič) sleduje vytápění školy, redukuje přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení v MŠ i mimo MŠ
- individuální práce s dětmi oslabenými po nemoci v rekonvalescenci
- děti mají možnost se zúčastnit plaveckého výcviku

3. Způsob nakládání s prádlem

Výměna prádla: lůžkoviny nejméně 1x za měsíc
pyžamo 4x za měsíc
ručníky 1x týdně

Způsob praní prádla: uklízečka (na dohodu) pere prádlo pro MŠ v automatické pračce, prádlo se usuší v prostorách tomu určených, žehlí se v učitelské šatně a ukládá se do skříní.

4. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Eva Kožoušková.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2016.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

V Rohli, dne 26. 8. 2016

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy