



## Základní škola a mateřská škola Rohle, okres Šumperk

Rohle 145, 78974 Rohle

tel.: 583254019, 731657888, e-mail: zsrohle@seznam.cz, web: www.zsrohle.cz

ředitelka: Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá

### Základní škola a Mateřská škola Rohle, příspěvková organizace

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 23. PROVOZNÍ ŘÁD MŠ

Č.j.: Spisový znak: Skartační znak:	08/01/2018 A.1 A10
Vypracovala:	Mgr. Bc. Marie Eff. Rychlá, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 1. 2018
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2018

#### 1. Informace o zařízení

Název školy a sídlo: **Základní škola a Mateřská škola Rohle, příspěvková organizace  
Rohle 145  
789 74 Rohle  
IČO: 00853356**

Zřizovatel školy: **Obec Rohle  
789 74 Rohle 56**

Údaje o vedení školy: **Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá  
Prof. Sklenáře 160, 78971 Leština  
ve funkci od 1. 10. 2010**

Kontakt na zařízení ZŠ: **tel. 583 254 019, 731 657 888  
e – mail: skola@zsrohle.cz  
www.zsrohle.cz**

Kontakt na zařízení MŠ: **733124 082**

Typ MŠ: **Celodenní s pravidelným provozem**  
Kapacita školy: **35 dětí**  
Provozní doba: **6,45 – 15,50 hod.**

Učitelky: **Lenka Kotrlová, Jiřina Kočková**

## 2. Režimové požadavky

**Nástup dětí:** dle potřeb rodičů, pozdější příchody (po osmé hod.) po domluvě, rodiče jsou povinni dovést dítě do třídy a osobně jej předat učitelce. Při zahájení docházky do MŠ je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

**Spontánní hry:** od příchodu dětí do pobytu venku a po odpoledním odpočinku – probíhají celý den, prolínají s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.

**Didakticky cílené činnosti (činnosti řízené pedagogem):** probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí.

### **Pohybové aktivity:**

- denně zdravotně zaměřené cvičení (vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
- průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
- denně dostatečně zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku

**Pobyt venku:** minimálně 2 hodiny denně (dle počasí) – dopoledne 9.45 – 11. 45 hod., odpoledne po odpočinku do odchodu dětí domů. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod – 10 st. °C, při silném větru, dešti a při inverzích.

Pozemek k pobytu venku: co nejvíce využití školní zahrady, vycházky.

Údržba školní zahrady: 1x týdně posekání trávníků, denně zakrývání pískoviště, v létě dle potřeby zalévání trávníků i písku v pískovišti.

Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.

**Odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 90 min., odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim nabízí náhradní aktivity, klidné hry.

### **Stravování:**

Strava se donáší ze ŠJ (z přízemí do 1. poschodí).

Dopolední svačina se podává v době od 9,00 do 9,30 hod., vydává pracovnice provozu, děti pomáhají.

Odpolední svačina od 14.15 do 14.30 hod., vydává učitelka, děti pomáhají.

Obědy se vydávají od 11.35 hod. do 12.15 hod.

Dítě má právo si žádat o množství, při obědě používají dle možností příbory, po obědě si po sobě uklidí nádobí, určené děti utrou stolečky – všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, malým dětem pomáhá podle potřeby učitelka.

### **Pitný režim:**

Nápoje se podávají ke každému jídlu, k dispozici je pro děti po celý den várnice, z které si mohou děti nalít do hrníčku nápoj, po celý den si mohou nalévat pitnou vodu.

Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje.

### **Otužování:**

- pravidelné větrání tříd
- uklízečka,(topič) sleduje vytápění školy, redukuje přiměřenou teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení v MŠ i mimo MŠ
- individuální práce s dětmi oslabenými po nemoci v rekonvalescenci
- děti mají možnost se zúčastnit plaveckého výcviku

### 3. Způsob nakládání s prádlem

**Výměna prádla:** lůžkoviny nejméně 1x za měsíc  
pyžamo 2x za měsíc  
ručníky 1x týdně

Způsob praní prádla: uklízečka (na dohodu) pere prádlo pro MŠ v automatické pračce, prádlo se usuší v prostorách tomu určených, žehlí a ukládá se do skříní.

### 4. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec:  
Lenka Kotrlová
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice z roku 2014. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 2. 2018
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 2. 2018

V Rohli, dne 25. 1. 2018

Mgr. Bc. Marie Effenberger Rychlá, ředitelka školy